



**Администрация муниципального района «Каякентский район»
Республики Дагестан**

**МКОУ «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа»
368503**

mou-sagasi@mail.ru

П Р И К А З

«20» ноября 2025 года

№ 261

**О подготовке и проведении итогового сочинения в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ»
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 года № 233/552, приказом Министерства образования и науки РД № 05-02-2-1077/24 от 01.11.2024 года «Об утверждении и Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан», приказа УО МР «Каякентский район» № 111а от 14.11.2024 года, а также в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ» в 2025-2026 году в следующие сроки:
 - 3 декабря 2025 года;
 - 4 февраля 2026 года;
 - 8 апреля 2026 года.
2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:
 - начало экзамена – 10:00 часов;
 - продолжительность – 235 минут;
 - время, затраченное на инструктаж участников ЕГЭ, вскрытие пакетов и заполнение регистрационных бланков, в продолжительность ЕГЭ не включается;
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) Абдуллаеву И.А.- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
4. Абдуллаевой И.А. заместителю директора по УВР, Магомедовой Р.К. заместителю директора по ИКТ, провести семинар для ответственных лиц за организацию проведения итогового сочинения (изложения);
5. Получить распечатанные комплекты бланков и формы ИС-11 в УО МР «Каякентский район» не позднее 2 декабря 2025 года;
6. Создать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
Абдуллаева И.А. – председатель комиссии;
Члены комиссии: Абдуллаева А.А., Магомедова Р.М., Абдусаламова Р.М.;
7. Заместителю директора по УВР Абдуллаевой И.А.:
 - ✓ Проинформировать участников образовательного процесса о порядке проведения, критериях оценивания, результатах итогового сочинения до 1 декабря 2025 года;
 - ✓ Предоставить информацию о порядке проведения, критериях оценивания, результатах итогового сочинения для размещения на сайте школы до 1 декабря 2025 года;

- ✓ Собрать заявления и согласие на обработку персональных данных обучающихся 11 класса;
 - ✓ Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) до 1 декабря 2025 года;
 - ✓ Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
 - ✓ Провести методический семинар по вопросам проверки и оценивания сочинений для членов (экспертов) комиссии 2 декабря 2025 года;
 - ✓ Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в срок не позднее 4 декабря 2025 года;
 - ✓ Предоставить аналитическую справку итогов проведения и результатов оценивания итогового сочинения в срок до 5 декабря 2025 года;
 - ✓ Произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительные бланки по окончании итогового сочинения.
8. Рабадановой А.Р. библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
9. Классному руководителю Магомедовой З.Г.:
- ✓ Обеспечить сбор учащихся 3 декабря 2025 года в кабинете химии в 9 часов 25 минут;
 - ✓ Проверить явку и выяснить причины отсутствия обучающихся;
 - ✓ Предупредить обучающихся 11 класса о запрещении пользования мобильными средствами голосовой связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения (изложения);
 - ✓ Проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета;
 - ✓ Обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию для написания сочинения в 9 часов 30 минут;
10. Медсестре школы Магомедовой Р.И., обеспечить оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения);
11. Назначить организаторами в аудиториях: 001-Шайхова С.Н., Гамидова П.М.; 002-Гамзатова М.К., Магомедова М.Э.;
12. Назначить организаторами вне аудиторий: Магомедова П.У., Абдусаламова Н.М.;
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



(Handwritten signatures of the listed individuals)

Исмаилова И.И.
Абдуллаева И.А.
Абдусаламова Н.М.
Абдуллаева А.А.
Абдусаламова Р.М.
Магомедова Р.К.
Гамзатова М.К.
Магомедова Р.И.
Магомедова Р.М.
Шайхова С.Н.
Магомедова П.У.
Рабаданова А.Р.
Гамидова П.М.
Магомедова М.Э.
Магомедова З.Г.