



**Администрация муниципального района «Каякентский район»  
Республики Дагестан**

**МКОУ «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа»  
368503 mou-sagasi@mail.ru**

---

**«23» января 2023 года**

**№ 019**

**О разработке реестра коррупционных рисков**

В целях обеспечения единого подхода в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, исключения коррупционных проявлений в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ», на основании приказа № 004 от 10 января 2023 года «О мерах по предупреждению коррупции»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Разработать и принять Реестр (карту) коррупционных рисков в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2023- 2025 годы.
3. Утвердить Программу «Противодействие коррупции в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ» на 2023-2025 годы»
4. Назначить ответственным за ведение, внесение изменений (при необходимости) в Реестр, профилактику и противодействие коррупционных нарушений в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ» Магомедову Сайгибат Магомедовну, учителя истории и обществознания.
5. Делоприводителю школы, ознакомить под роспись работников МКОУ «Сагасидейбукская СОШ» с Реестром (картой) коррупционных рисков учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Врио директора школы**

**Магомедова М.М.**

**Приложение № 1**

к приказу МКОУ «Сагасидейбукская СОШ»  
№ 019 от 23.01.2023г.

## **РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа»

### **1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.**

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместитель директора по воспитательной работе.
5. Учитель.
6. Классный руководитель.
7. Библиотекарь.
8. Техник-программист.
9. Диспетчер.

### **2. Зоны повышенного коррупционного риска.**

№№ п/п	Зоны коррупционного повышенного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

		- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических и физических лиц.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой
		не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
9.	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10.	Аттестация учащихся.	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Приложение № 2**  
к приказу МКОУ «Сагасидейбукская СОШ»  
№ 019 от 23.01.2023г.

**ПЛАН**  
работы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Сагасидейбукская СОШ»</b>			
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор школы
2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СОШ № 68; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии
5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	В течение года	Директор школы, зам. директора

	государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности Должностных лиц.		по УВР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация, классные руководители
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль – День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно- правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения.	Январь - март	Директор школы, зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы

6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
----	--	----------	----------------

**Антикоррупционное образование**

1.	Изучение проблемы коррупции в		Учитель
----	-------------------------------	--	---------

	государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Обществознания, ответственный за ведение профилактической работы
2.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
4.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Март	Учитель обществознания, социальный педагог школы, ответственный за ведение профилактической работы
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, Классные руководители

6.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мои права;</li> <li>- «Я- гражданин»;</li> <li>- «Потребности и желания»;</li> <li>(1-4 классы)</li> <li>- «Гражданское общество и борьба с коррупцией»;</li> <li>- «Источники и причины коррупции»;</li> <li>- «Учащиеся против коррупции»;</li> <li>- «Условия эффективного противодействия коррупции»;</li> <li>- «Почему в России терпимое отношение к коррупции».</li> <li>(9-10 классы)</li> </ul>	Февраль-май	<p>Зам. Директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители 1-10 классов</p>
7.	<p>Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства в преодолении коррупции;</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Ответственный за ведение профилактической работы,</p>
	- СМИ и коррупция.		классные руководители.
8.	<p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.</p>	Декабрь	<p>Учитель ИЗО, ответственный за ведение профилактической работы</p>
9.	<p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.</li> </ul>	Декабрь	<p>Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы</p>
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	<p>Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения</p>	Январь	Кл. руководители



	обучающихся.		
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчёте школы.	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы

## **ПРОГРАММА**

### **«Противодействие коррупции в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ» на 2023-2025 годы»**

#### **I. Пояснительная записка.**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона противодействия коррупции».

#### **Цель программы:**

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

#### **Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

#### **Принципы противодействия коррупции.**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательным организациям.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. Паспорт программы.

<b>Наименование программы.</b>	<b>Противодействие коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2025 годы.</b>
Сроки и этапы реализации программы.	Срок реализации: 2023-2025 годы. Программа реализуется в два этапа: - I этап – 2023 год; - II этап – 2024, 2025 г.г.
Исполнители программы.	Работники МКОУ «Сагасидейбукская СОШ»: - осуществляет общее руководство программой – директор Исмаилова И.И.; - организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель директора по УВР; - проводят антикоррупционную пропаганду – учителя.

Участники программы.	Программа рассчитана на: - педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; - обслуживающий персонал; - обучающихся; - родителей, законных представителей обучающихся; - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.
----------------------	--

### III. Основная часть.

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа».

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков.	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны.	- улучшение условий труда; - повышение заработной платы.
Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Нехватка денежных средств.	- привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утверждённых антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации.
Отсутствие неприятия коррупции.	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции.	- осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандисткая и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родителей, общественности и социально ответственных работников.
Слабая правовая грамотность.	Недостаточное информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка.	- антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### 2. План программных мероприятий.

№№ п/п	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>2.1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.</b>				

2.1.1.	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: - кодекс этики служебного поведения работников образовательной организации; - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Январь-декабрь	Работники	Заместитель директора
2.1.2.	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы.	Сентябрь	Работники	Учителя
2.1.3.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов.	По мере необходимости	Работники	
<b>2.2. Методы антикоррупционного просвещения.</b>				
2.2.1.	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
	Организовать антикоррупционное обучение:			
2.2.2.	- тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться?», «Коррупции – нет!»; - конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон»; - игры «Моё отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; - рисунок «Коррупция глазами детей».	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.2.3.	Инструктивные совещания на тему: «Коррупция и ответственность».	один раз в месяц	Педагоги	Директор
	Подготовить информационные материмы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в			

2.2.4.	организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей.		Учащиеся	Учителя
<b>2.3. Взаимодействие с родителями и общественностью.</b>				
2.3.1.	Ввести в работу телефон доверия и горячую линию, разместить «ящик обращений».	сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.2.	Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции.	постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
2.3.4.	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы.	один раз в полугодие		Комиссия по противодействию коррупции
<b>2.4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
2.4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчётности.	постоянно	Работники	Директор
2.4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Работники	Директор
2.4.3.	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	ежегодно		

### 3. Ресурсное обеспечение.

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	900 тыс. руб., на весь срок реализации программы.
Информационные	- публичный отчёт директора за истекший год; - официальный сайт образовательной организации; - информационные стенды образовательной организации; - отчёты о мониторинге реализации программы.
Кадровые	исполнители программы.
Материально-технические	пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений.

### 4. Контроль выполнения программы.

Контроль выполнения программы осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа».

Директор МКОУ «Сагасидейбукская СОШ» координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчётный период, представляют отчёт руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о её результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путём:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в образовательной организации мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчёты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

## **5. Ожидаемые конечные результаты.**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;

- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
  - создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
  - распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
  - формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
  - применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
  - сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
  - обеспечить открытую информационную среду.