



**Администрация муниципального района «Каякентский район»
Республики Дагестан**

**МКОУ «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа»
368503**

mou-sagasi@mail.ru

П Р И К А З

от «21» марта 2025 года

№ 050

«О проведении дополнительных мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки»

В целях реализации пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогический работников в образовательных организациях МКОУ «Сагасидейбукская СОШ», во исполнение письма Минобрнауки Республики Дагестан от 26.03.2024 года №06-4453/04-04/24, приказа УО №68 от 04.04.2024г «О проведении дополнительных мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки», и по решению административного совещания (протокол № 21 от 08.04.2024г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в должностные обязанности заместителей директора, секретаря-делопроизводителя, социального педагога, педагог-психолога в части определения перечня документов отчетности и выполнения дополнительной работы в целях снижения документарной нагрузки на учителей;
2. Дополнить пункты должностных инструкций следующим:
 - При планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий руководствоваться Единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России (письмо Минпросвещения России от 01 декабря 2023 года № 08-2259) и Перечнями мероприятий и календарными планами сформированными Минпросвещения России заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и общественными организациями (письмо Минпросвещения России, Росмолодежи и РДДМ от 16.02.2023 года №СК-224/06-0402/144/КР/Т 04-06 и письмо Минпросвещения и Рособрандзора от 22.12.2022г. №СК-773/03-01-141/01-01)
 - При организации и проведении мониторингов в сфере образования руководствоваться правилами осуществления мониторинга системы образования и перечнем обязательной информации о системе образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 « Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Исключить практику запроса фотоотчетов, используя информацию новостных лент на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях школы;
 - для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности требующей командной работы, использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора;
3. Секретарю-делопроизводителю ознакомить под роспись сотрудников с изменением должностных инструкций в срок до 09.04.2024г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Исмаилова И.И.

Секретарь педагогического совета:

Магомедова Д.К.