

Приложение № 1 к приказу  
№ 015 от 23.01.2023г.

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ» на 2023г., 2023-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	январь 2023г.	Исмаилова И.И., директор школы, администрация школы.
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>(издание приказа)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МКОУ «Сагасидейбукская СОШ».</li> <li>(издание приказа)</li> </ol>	январь 2023г.	Исмаилова И.И., директор школы, администрация школы.

	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».</li> </ol>	<p>Январь-февраль 2023г.</p> <p>Февраль 2023г.</p> <p>Январь-февраль 2023г.</p> <p>Январь-февраль 2023г.</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Исмаилова И.И., директор школы</p> <p>Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества</p> <p>Исмаилова И.И., директор школы, администрация школы., классные руководители</p> <p>Заместители директора</p>
2. Формирование базы наставляемых	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительского собрания.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней средой.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Февраль 2023г.	Заместители директора

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль 2023г.	Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Февраль 2023г.	Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества
		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2023г.	Исмаилова И.И., директор школы
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Февраль 2023г.	Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Февраль 2023г.	Заместители директора
		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Февраль 2023г.	Заместители директора
		1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль - март 2023г.	Исмаилова И.И., директор школы Заместитель директора, Магомедова Р.М. куратор целевой

МОДЕЛИ наставничества						
5. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Февраль 2023г.	Закрепление наставнических пар/групп	Заместители директора, Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества	Исмаилова И.И., директор школы
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Февраль 2023г.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Исмаилова И.И., директор школы	Исмаилова И.И., директор школы

	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Исмаилова И.И., директор школы</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Заместители директора, Магомедова Р.М., куратор целевой модели наставничества</p>