



**Администрация муниципального района «Каякентский район»
Республики Дагестан**

**МБОУ «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа»
368503 mou-sagasi@mail.ru**

П Р И К А З

« 06 » сентября 2021 года

№ 122

**Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов
МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-4 классов;
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств бюджета Республики Дагестан.
4. Организовать горячее питание обучающихся, из расчета не менее 61 рубль на одного человека в день.
5. Утвердить:
 - Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» (приложение 1);
 - Порядок обеспечения питанием (приложение 2);
 - Программу «Здоровое питание» МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» (приложение 3);
 - двух недельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 4);
 - график питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 5).
6. Ответственному за организацию питания Магомедовой Р.М.:
 - сформировать списки обучающихся на предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–4-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Главному бухгалтеру Рабадановой П.Р.:
 - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
10. Секретарю Абдурашидовой А.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных лиц, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Магомедову Р.М.

Директор школы

Исмаилова И.И

С приказом ознакомлены:

Магомедова Р.М.

Рабаданова П.М.