

Принято

Общее собрание коллектива МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» (протокол № _____ от 09.01.2020 г.)

Утверждаю

Директор МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» № 001 от 09.01.2020 г.
Исмаилова И.И.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях МБОУ «Сагасидейбукская СОШ»

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) сообщений о проявлении коррупции в школе.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны педагогов и администрации школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и администрации школы, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Администрация школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется делопроизводителем школы, который ответственный за прием обращений, поступающих в школу, в соответствии с его должностной инструкцией.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях делопроизводитель школы регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.
11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, не вносятся в журнал регистрации сообщений и предметом проверки и рассмотрения быть не могут.