



**Администрация муниципального района «Каякентский район»  
Республики Дагестан**  
МБОУ «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа»  
368503 mou-sagasi@mail.ru

---

**П Р И К А З**

« 06 » сентября 2021 года

№ 122

**Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов  
МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-4 классов;
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств бюджета Республики Дагестан.
4. Организовать горячее питание обучающихся, из расчета не менее 61 рубль на одного человека в день.
5. Утвердить:
  - Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» (приложение 1);
  - Порядок обеспечения питанием (приложение 2);
  - Программу «Здоровое питание» МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» (приложение 3);
  - двух недельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 4);
  - график питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 5).
6. Ответственному за организацию питания Магомедовой Р.М.:
  - сформировать списки обучающихся на предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–4-х классов:
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
  - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Главному бухгалтеру Рабадановой П.Р.:
  - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
10. Секретарю Абдурашидовой А.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных лиц, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Магомедову Р.М.

**Директор школы**

**Исмаилова И.И**

**С приказом ознакомлены:**

**Магомедова Р.М.**

**Рабаданова П.М.**

## **Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального **образования «Энской области»**.
5. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам.
6. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 144 руб. на одного человека в день.
7. Утвердить:
8. двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
9. двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
10. режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
11. меню дополнительного питания (приложение 4);
12. <...>.
13. 6. Ответственному за организацию питания Магомедовой Р.М.:
14. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
15. обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
16. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
17. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

18. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
19. 7. Классным руководителям 1–11-х классов:
20. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
21. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
22. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
23. еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
24. 8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
25. организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
26. проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
27. осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
28. 9. Главному бухгалтеру Рабадановой П.Р.:
29. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
30. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
31. 10. Секретарю Кузнецовой И.К. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
32. 11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Магомедову Р.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Исмаилова Иразибат Ибрагимовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022