

Принято	Утверждаю
Общее собрание коллектива МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» (протокол № 1 от 09.01.2020 г.)	Директор МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» приказ № 005 от 23.01.2020 г. _____ Исмаилова И.И. м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ «Сагасидейбукская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инспектирования администрацией МБОУ «Сагасидейбукская СОШ». Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

1.2. Под инспектированием понимается проведение администрацией МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в школе.

Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по МБОУ «Сагасидейбукская СОШ», решения педагогических советов.

Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Инспектирование в МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица МБОУ «Сагасидейбукская СОШ», осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации.

2. Основные задачи инспектирования

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование работников школы по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБОУ «Сагасидейбукская СОШ».

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности педагогического коллектива МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, Министерства образования, Управления образования, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется директором МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директором МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование работников МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4. Основные правила инспектирования

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» или по его поручению заместитель директора, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора школы.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Директор МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» вправе обратиться в Управление образования, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, об определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности работника МБОУ «Сагасидейбукская СОШ».

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности работников МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

4.5. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4.7. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Управления образования, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.9. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору МБОУ «Сагасидейбукская СОШ».

4.10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1. Директор МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ «Сагасидейбукская СОШ»;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы школьной столовой и медицинского пункта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ «Сагасидейбукская СОШ»;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБОУ «Сагасидейбукская СОШ».

6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУ «Сагасидейбукская СОШ». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работника МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» в течение 7 дней с момента завершения проверки. Работник МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» после ознакомления с результатами инспектирования должен поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую то, что он поставлен в известность о результатах инспектирования. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор МБОУ «Сагасидейбукская СОШ».

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУ «Сагасидейбукская СОШ»;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

25. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.