

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы администрации
МР «Каякентский район»

от «31» 12 2019 г. № 422

Врио Главы администрации
МР «Каякентский район»

Алациев Д.М

« » 20 г.



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МБОУ «Сагасидейбукская СОШ»

Протокол № 1 от «30» 12 2019 г.

Директор Исмаилова И.И.

«30» 12 2019 г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «САГАСИДЕЙБУКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 108 052 20000 41
В новой редакции представлен при внесении
в Единый реестр записи от 01.04.2020
С/д/д 20005 00 5000 19
Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по управлению
Федеральным имуществом



Оглавление

Глава I. Общие положения	2	стр.
Глава II. Компетенция Учредителя. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	5	стр.
Глава III. Основные цели, задачи и предмет деятельности Учреждения	10	стр.
Глава IV. Организация образовательной деятельности и ее содержание. Основные задачи Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ. Содержание и формы обучения	11	стр.
Глава V. Порядок комплектования персонала. Участники образовательной деятельности. Их права и обязанности	18	стр.
Глава VI. Прием и отчисление из Учреждения	25	стр.
Глава VII. Управление Учреждением	28	стр.
Глава VIII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	29	стр.
Глава IX. Учет и отчетность	31	стр.
Глава X. Муниципальное задание	31	стр.
Глава XI. Регламентация деятельности	32	стр.
Глава XII. Защита персональных данных участников образовательного процесса	34	стр.
Глава XIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения	35	стр.
Глава XIV. Порядок изменения Устава Учреждения	35	стр.

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет цели и задачи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа», регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа» Каякентского района Республики Дагестан (далее по тексту – Учреждение) создано на основании решения Исполкома Каякентского районного совета Народных депутатов № 57 от 23 марта 1993 г., преобразовано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Каякентский район» от 17 октября 2011 года № 244 «О преобразовании муниципальных бюджетных учреждений МР «Каякентский район» в муниципальные бюджетные и казенные учреждения, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц, регистрационный номер 1080522000041 в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального района «Каякентский район» для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации МР «Каякентский район» настоящим Уставом, локальными актами школы.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «Сагасидейбукская СОШ».

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: РФ 368503, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Сагасидейбук, ул. Ленина, 1а.

Почтовый адрес: 368503, Республика Дагестан, Каякентский район, с.Сагасидейбук, ул. Ленина, 1а. По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

Электронный адрес: mou-sagasi@mail.ru

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Каякентский район», в лице администрации муниципального района «Каякентский район» Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Республика Дагестан, Каякентский район, село Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36.

1.7. Отношения между Учреждением, Учредителем, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.8. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, приобретает права юридического лица, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, с момента государственной регистрации Учреждения как общеобразовательного учреждения.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печати возникают с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение является некоммерческим учреждением, которое осуществляет оказание образовательных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.13. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиями охраны их жизни и здоровья.

1.14. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, переданное ему Учредителем, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в органах казначейства по РД, круглую печать с наименованием школы, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании ежегодно заключаемого договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию или медицинским работником Учреждения. Медицинский работник, наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинский работник проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

В Учреждении предусмотрено помещение для работы медицинских работников (медицинский кабинет). Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника школы оказываются бесплатно.

1.16. Организация питания осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством РФ.

1.18. Политика и правовое регулирование отношений в сфере образования в Учреждении основываются на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

1.19. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся (при его наличии), Родительского комитета. В Учреждении рекомендован деловой стиль одежды для обучающихся 1-11 классов.

На уроках физкультуры спортивная одежда обязательна.

1.20. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах, путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.22. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.23. По решению Учредителя Учреждение может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения (в том числе филиалы), не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

Глава II. Компетенция Учредителя. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

Компетенция Учредителя.

2.1. Администрация муниципального района МР «Каякентский район» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие **функции**:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

4) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и закрепление за Учреждением;

6) разрабатывает муниципальные программы развития Учреждения;

7) участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;

8) осуществляет контроль над развитием качества образования в Учреждении;

9) обеспечивает условия (информационные, методические, организационно-содержательные, научно-методические и другие) для устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений;

10) осуществляет работы по ведению статистики в сфере образования, осуществляет методическое руководство порядком статистического и бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях образования, контролирует достоверность статистической информации;

11) осуществляет защиту прав и законных интересов Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

12) обеспечивает финансовое обеспечение Учреждения, осуществление иных функций, установленных Федеральным законом, полномочий в сфере образования.

2.2. Учредитель имеет право на:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизацию и ликвидацию;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) предварительное согласование совершения и принятие решения об одобрении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

7) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества;

10) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) согласование внесения Учреждения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- 14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 18) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 20) определение языка (языков), на котором ведется обучение в Учреждении;
- 21) определение порядка приема обучающихся в Учреждение, в случаях не урегулированных законом, а также иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) разработка и принятие устава коллективом образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе специальной части, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 9) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

10) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

12) прием обучающихся;

13) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

20) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

2.7. Для реализации основных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

1) вести научную и (или) творческую деятельность;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

4) по письменному согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

5) реализацию дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, программ дополнительного образования туристско-краеведческой, физкультурно - спортивной, художественно – эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической и других направленностей;

6) реализацию платных дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, программ дополнительного образования туристско-краеведческой, физкультурно - спортивной, художественно – эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической и других направленностей;

7) самостоятельное формирование количества классов обучающихся в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и предельной наполняемости классов, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении;

8) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.10.1 информации:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.10.2 копии:

- 1) устава Учреждения;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) бюджетной сметы образовательной организации утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.10.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения;

2.10.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения в Учреждении;

2.10.4.1. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждения

2.10.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.10.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Размещение и обновление

информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, определяется Порядком установленным Правительством Российской Федерации.

Глава III. Основные цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

3.1. Целью деятельности Учреждения является:

-создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Глава IV. Организация образовательной деятельности и ее содержание. Основные задачи Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ. Содержание и формы обучения.

4.1. Учреждение самостоятельно в выборе средств, форм, методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Уставом. Учреждение определяет содержание образования, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, реализуя следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

4.2. Учреждение создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Начальное общее образование (4 года обучения) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

Задачи начального общего образования: реализовать деятельностный подход к построению образовательных стандартов, формировать у учащихся универсальные учебные действия, закладывать посредством реализации ФГОС НОО умение учиться, формируя учебную самостоятельность – ключевую компетентность.

4.5. Основное общее образование (5 лет обучения) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.6. Среднее общее образование (2 года обучения – очная, 3 года обучения – очно - заочная, заочная), направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности.

Профильное обучение организуется в профильных 10-11 классах и реализуется:

Через программы, изучаемые с целью завершения базовой общеобразовательной подготовки обучающихся;

Программы, повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения;

Элективные курсы;

Программы дополнительного образования, взаимосвязанные с учебными программами;

Программы, обеспечивающие подготовку обучающихся к успешному освоению программ профессионального образования;

Исследовательскую (творческую) деятельность обучающихся в системе областей знаний по избранному профилю.

4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организуется на дому.

4.11. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом МР «Каякентский район»

4.12. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.14. Содержание дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в Учреждении определяется федеральным и региональным компонентами государственного стандарта образования, учебными программами, рекомендованными органом управления образованием Российской Федерации, РД, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, обеспечивающим выполнение регионального образовательного стандарта, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов.

4.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения по каждому уровню образования, что определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении в целях обеспечения модернизации и развития системы образования.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения, которых определяются Правительством Российской Федерации.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ в сфере образования. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

4.16. Учреждение обеспечивает реализацию базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, который представлен инвариантной частью – базовым федеральным компонентом, обязательным для всех образовательных учреждений Российской Федерации, и вариативной частью, представленной национально-региональным компонентом, компонентом образовательного учреждения, самостоятельно определяемым Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.17. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования,

возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и

направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

4.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых и реализуемых Учреждением самостоятельно.

4.19. Образовательные программы Учреждения должны содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого

человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.20. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4.21. Образовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Она определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

4.22. Учебные нагрузки не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

4.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть специальные классы (коррекционные) и компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума.

4.24. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.25. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если не установлено иное. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.26. В Учреждении изучается иностранный язык (английский язык), возможно изучение второго иностранного языка.

4.27. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся в школе осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе в следующий класс.

В Учреждении применяется пятибалльная система оценок. Учреждение вправе применять иные формы, системы оценки и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.30. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные, самостоятельные, лабораторные, практические работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

4.31. Обучение в 1-х классах осуществляется без домашних заданий и бального оценивания знаний обучающихся.

4.32. Итоговая аттестация обучающихся.

Освоение образовательных программ основного общего образования в школе завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников 9,11 класса, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе порядок подачи и рассмотрение апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации, по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.34. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании.

Не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка о прослушанных курсах.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация выдает аттестат с отличием.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.35. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.36. Режим занятий обучающихся:

Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Если этот день выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день;

Продолжительность учебного года в 1-х классах-33 недели, во 2-9-х классах не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации;

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

Учреждение работает в режиме 6 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Шестидневная учебная неделя в Учреждения устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося;

Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут;

В Учреждении организуется следующий режим обучения:

- в 1 классе: сентябрь – октябрь – 3 урока по 35 минут; ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 минут; январь – май – 4 урока по 40 минут с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 20 минут;

- во 2-11-х классах : сентябрь октябрь, апрель, май -уроки по 45минут, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март- уроки проводятся по 40 минут;

В осеннее – зимний период (во второй и третьей учебной четверти) время начала уроков может быть изменено.

4.37. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые настоящим Уставом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, должны определяться на основе рекомендаций, согласованных с органом здравоохранения, службой СЭН.

Охрана здоровья обучающихся включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;
- формирование компетентности учителей и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;
- использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- организацию качественного и доступного горячего питания;
- создание условий для оказания медицинской помощи.

4.38. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к школе в рамках муниципального заказа.

Глава V. Порядок комплектования персонала. Участники образовательной деятельности. Их права и обязанности.

5.1. Порядок комплектования персонала:

-Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, Положением об оплате труда и другими нормативными актами Учреждения, условия которых не могут противоречить законодательству РФ.

5.3. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.5. Участниками образовательной деятельности являются педагогические работники школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.6. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников

▪ Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

▪ В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской

деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

▪ Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан.

▪ В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

▪ Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

▪ Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать [Устав Учреждения](#) и правила внутреннего трудового распорядка.

▪ Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

▪ Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

▪ Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. Обучающиеся(учащиеся) - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

5.9. Обучающиеся имеют право на:

1. Обучающимся предоставляются академические права на:
 - 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
 - 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - 5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
 - 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с [Уставом](#), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
 - 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
 - 16) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Дагестан;

2) транспортное обеспечение в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5) По инициативе обучающихся, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации). Обучающиеся имеют право самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

6) Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Обязанности и ответственность обучающихся.

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1. Родители ([законные представители](#)) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава VI. Прием и отчисление из Учреждения.

Порядок приема обучающихся.

6.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

6.3. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.5. Правила приема в Учреждение, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.6. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

6.7. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

6.8. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.9. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

6.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждение на основании личного заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего

года. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 августа текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов.

6.12. Приём детей в 1 класс осуществляется приказом директора Учреждения при предоставлении следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.13. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

1) заявления на имя директора Учреждения;
2) выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы,
3) личного дела ученика;
4) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Порядок отчисления обучающихся.

6.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

6.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) по инициативе Учреждения, отчисление - как мера дисциплинарного взыскания.

6.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.19. Отчисление оформляется приказом по Учреждению. Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает ему справку об обучении в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.20. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося управление образования администрации МР «Каякентский район».

6.21. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

Глава VII. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, в подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5. Директор назначается и освобождается Главой МР «Каякентский район» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Директор в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;

-выдает доверенности;

-открывает счета в Федеральном казначействе по РД, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации МР «Каякентский район», настоящим Уставом;

-издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

-утверждает должностные, рабочие инструкции работников Учреждения;

-рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

-разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

-осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

-своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на ее переоформление;

-выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов Учредителя, настоящего Устава в пределах компетенции Учреждения;

-информирует незамедлительно Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся.

7.8. Директор несет ответственность за:

-руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

-жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и

работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся Учреждения;
-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
-уровень квалификации работников Учреждения;
-неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений Учредителя настоящего Устава в порядке, определенном законодательством РФ;
-нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждением Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

7.9. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет.

7.10. Деятельность коллегиальных органов управления Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета, Методического совета регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы:

- 1) созданы ученические советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Деятельность ученических советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Глава VIII Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Каякентский район» в лице администрации муниципального района «Каякентский район». Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение должно иметь на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности.

8.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений) устанавливается собственником.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым ей за счёт средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, только с разрешения Учредителя.

8.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности, будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией МР «Каякентский район».

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета МР «Каякентский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета МР «Каякентский район» на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке установленном администрацией;
- доходы Учреждения, полученные путём выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- имущество, переданное в качестве дара, пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники формирования имущества.

8.11. Учреждение использует имущество, закреплённое за ней либо приобретённое на средства, выделенные ей Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате дара или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых она создана, и учитываются на отдельном балансе.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Учреждение, закреплённые за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

8.15. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Глава IX. Учет и отчетность.

9.1. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.2. Оперативный и бухгалтерский учет результатов работы, статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждение выполняет самостоятельно.

Глава X. Муниципальное задание.

10.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

10.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

10.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. Учреждение осуществляет деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

10.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МР «Каякентский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

10.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией МР «Каякентский район» республики Дагестан.

Глава XI. Регламентация деятельности

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- настоящий Устав;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции;

- Положения: «О Родительском комитете», «О Педагогическом совете», «Об Управляющем совете», «Об Общем собрании трудового коллектива», «О конференции», «О попечительском Совете Учреждения», «О методическом Совете», «О родительском собрании», «О родительском комитете», «О самоуправлении», «Об организации дежурства ОУ», «О структурных подразделениях ОУ», «О ученическом самоуправлении» и т.д.

Решения: общественного совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива.

Акты, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса:

- Коллективный трудовой договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Декларация прав обучающихся;
- Правила для учащихся;
- Приказы Учредителя;
- Приказы директора Учреждения;
- Правила приёма в Учреждение;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о поощрениях и взысканиях работников Учреждения;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Сагасидейбукская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся ОУ.

Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:

- Правила техники безопасности;
- Инструкции по охране труда;
- Положение об организации питания в ОУ;
- Положение о школьной столовой.

Акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса:

- Список учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных к исполнению в образовательном процессе;

- Программа развития;
- Образовательная программа;
- Учебные планы;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Годовой календарный график;
- Положение о методическом совете;
- Расписание уроков;
- Расписание кружков;
- Режим работы учреждения;
- Положение о должностном (внутриучрежденческом) контроле;
- Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Положение о предметных олимпиадах;
- Положение о предметных декадах;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение о режиме учебных занятий;
- Положение о формах получения образования в ОУ.
- Положение о получении образования в семье;
- Положение об индивидуальном обучении на дому;
- Положение об учебно - опытной участке и прохождении летней трудовой практики;
- Положение о дежурном в классе;
- Положение о единых требованиях по ведению дневников, тетрадей;
- Положение о библиотеке;

- Положение о группе продленного дня;
- Положение о методических объединениях;
- Положение о творческой группе, педагогической мастерской;
- Положение о классном журнале;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о школьных конкурсах;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о школьной предметной олимпиаде;
- Положение о психологической службе;
- Положение о воспитательной службе;
- Положение о портфолио учителя;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о школьном сайте;
- Положение об организации доступа к информационным ресурсам посредством сети интернет;
- Программа обучения правилам безопасного поведения в Интернет-пространстве;

Акты, связанные с оплатой труда и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения:

- Штатное расписание;
- Положение о распределении стимулирующего фонда Учреждения;
- Договор безвозмездного пользования имуществом Учреждения;
- Смета доходов и расходов Учреждения;
- Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- Договор о взаимоотношениях между Учреждением и Родителями (законными представителями);
- Положение об оплате работников и ведении бухгалтерского учета.
- Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и результаты работы.

-Положение о комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и результаты работы.

Акты, обеспечивающие делопроизводство Учреждения:

- Номенклатура дел Учреждения;
- График отпусков Учреждения;
- Положение о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей.

11.2. Деятельность учреждения регламентируется и другими локальными актами, издаваемыми в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, данный перечень не является исчерпывающим.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Глава XII. Защита персональных данных участников образовательного процесса

12.1. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных школьника и его родителей осуществляется только лишь с письменного согласия последних. Обязанность, предоставить доказательство согласия субъекта на обработку его персональных данных возлагается на оператора.

12.2. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

12.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда участникам образовательного процесса, затруднения реализации их прав и свобод.

12.4. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных.

12.5. Персональные данные несовершеннолетних получают от их родителей (законных представителей). Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

12.6. Хранение персональных данных осуществляется директором, делопроизводителем, бухгалтерией, заместителями директора и другими работниками, определенными приказом директора, на электронном и бумажном носителях с ограниченным доступом.

12.7. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12.8. В Учреждении должны быть созданы условия для сохранности архивных документов постоянного срока хранения, в том числе по личному составу (лицевые счета по начислению заработной платы, приказы на прием, увольнение и так далее).

12.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Глава XIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

13.1. Принятие решения о ликвидации или проведении реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МР «Каякентский район» Республики Дагестан и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей селения Сагаси-Дейбук.

13.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан.

13.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13.8. В случае прекращения деятельности учреждения, учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, решает вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения.

13.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

Глава XIV. Порядок изменения Устава Учреждения.

14.1. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

14.2. Дополнения и изменения к Уставу вступают в силу с момента их регистрации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник управления
образования администрации
МР «Каякентский район»
Рашидов М.Р.



Начальника отдела
закупок и имущественных
отношений администрации
МР «Каякентский район»
Касумов Э.Б.



Начальник юридического
отдела администрации
МР «Каякентский район»
Гаджиев М.Р.



Устав пронумерован, прошнурован,
скреплен печатью на 35 (тридцать пять) листах
Руководитель аппарата
администрации МР «Каякентский район»

Умаров У.Ш.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ по ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

04 20.00 г.

овано на 35 листах

Алимов Г.Р.
ФИО



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Исмаилова Иразибат Ибрагимовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022